

2019年度申請 助成金受領承諾書 (記入例)

2020年3月29日

学校及び学部学科名 (研究機関又は室名)	(フリガナ) マルマルダ イカク・・・ 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 〇〇研究室	
学校(学部)長 (研究機関長)	(フリガナ) シカクシカクダ クアチヨウ・・・ 〇〇学部長 赤坂 次郎 Ⓔ	
所在地	〒 107-8766 東京都港区赤坂4-9-9 赤坂MKビル8F	TEL 03-3403-3311
		FAX 03-3403-3322
E-mail	tarou.kokudo@maruuniva.co.jp	
申請者氏名	(フリガナ) コクトウロウ 国土 太郎 Ⓔ	職名 〇〇学部 教授

2019年度学校教育設備助成金交付決定通知を受領致しました。本助成金の取り扱いについて、以下の通り、ご連絡致します。

助成金振込先 について	・ (振込銀行) 〇〇銀行	
	・ (支店名) △△支店	
	・ (口座名義、カタ表記も併記) マルマルダ イカク シカクシカクダ クアチヨウ 〇〇大学 △△学部出納課	
	・ (預金種別) <u>普通</u> ・ 当座	(口座番号) 1234567
領収書発行部署	・ (部署名) 〇〇大学 △△学部	
	・ (役職及び氏名) △△学部長 国土 太郎	
	・ (電話番号) 03-1234-5678	(E-mail) tarou.kokudo@maruuniva.co.jp
出納責任者	・ (部署名) 〇〇大学 △△学部出納課	
	・ (役職及び氏名) 出納課長 青山 三郎	
	・ (電話番号) 03-1234-5689	(E-mail) saburou.aoyama@maruuniva.co.jp

本助成金受領にあたっては、以下の事項にご留意願います。

- ① 本助成金交付決定通知に同封されております「助成金受領承諾書」に所定事項を記載の上、本財団宛、速やかにご返送願います。必ず、学校長等の捺印をお願いします(推薦者が学部長や研究所長であれば、当該印でも可)。
- ② 本助成金は本受領承諾書の内容が確認出来次第、4月中旬頃にご指定の口座にお振込み致します。
- ③ 本助成金の振込を確認出来次第、速やかに貴機関発行の受領書又は領収書を本財団宛、ご送付願います。
- ④ 本助成金の経理上の処理が本申請目的に合致する正当な支出かどうか、出納責任者は必ずご確認願います。
- ⑤ 本助成金受領者は、本事業完了後1ヶ月以内に、実施報告書、収支計算書(領収書コピー)、写真、その他資料を本財団宛、提出する必要があります。
- ⑥ 本助成金の支出内容が当初計画と変更になる場合、本財団宛、変更或いは中止の届出を行い、承認を得る必要があります。
- ⑦ 本助成金の用途は申請書に記載したものに限り、申請後の価格変動による不足金は自己負担とし、残金が出た場合は、本財団への返金手続きが必要となりますので、ご注意下さい。

以上